

Утверждаю
Директор МБОУ «Кормиловский лицей»

И.Н. Каршкова

Протокол педагогического совета № 4 от 30.08.14



Положение о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Правовое регулирование оснований и порядка возникновения образовательных отношений осуществляется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

устав МБОУ «Кормиловский лицей».

1.3. Правила приема (далее - Правила) устанавливают требования и порядок приема учащихся в МБОУ «Кормиловский лицей» (далее - Лицей), перевод в другие образовательные организации или из других образовательных организаций в Лицей, отчисление учащихся из Лицея.

1.4. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.¹

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам и предусматривает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

1.7. Прием лица в образовательную организацию - это мероприятия, в рамках которых образовательной организацией принимаются заявление поступающего, его родителей (законных представителей) о приеме и другие необходимые документы, осуществляется ознакомление поступающего, его родителей (законных представителей) с документами, предусмотренными законодательством об образовании, завершающиеся зачислением лица в образовательную организацию (издание соответствующего приказа образовательной организации).

2. Правила приема в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей (далее - закрепленная территория).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Лицея о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (в отношении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе).

2.3. При приеме лица на обучение, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании (для лиц, принятых для освоения образовательных программ дошкольного образования).

2.6. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Комитета по образованию Администрации Кормиловского муниципального района вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае учредитель издает приказ о разрешении приема).

2.7. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано

только по причине отсутствия в ней свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью менее 25 учащихся.

2.8. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, в средствах массовой информации, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:

количестве мест в первых классах;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме в общеобразовательную организацию.

2.9.1. Родители (законные представители) детей, **проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка **в первый класс**

представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (предъявляется);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляется);
- 5) медицинскую карту ребенка;
- 6) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

2.9.2. Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка **в первый класс** представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (предъявляется);
- 4) медицинскую карту ребенка;
- 5) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

2.9.3. Родители (законные представители) детей, являющихся **иностранцами или лицами без гражданства**, представляют:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется);
- 3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется);
- 5) медицинскую карту ребенка;
- 6) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.4. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- 1) заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (предъявляется);
- 3) личное дело обучающегося;
- 4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- 5) медицинскую карту ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. При переводе из исходной организации **в связи** с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе исходная организация передает в принимающую организацию:

- 1) списочный состав обучающихся;
- 2) копии учебных планов;
- 3) соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов Лицей как принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В Лицее на основании переданных личных дел на обучающихся формируются

новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.13. При приеме для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

2.15. К форме заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в общеобразовательную организацию установлены специальные требования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, а также согласие на обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Лицея и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.19. Зачисление в Лицей оформляется приказом. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

3. Правила приема экстернов в общеобразовательную организацию.

Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1. Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации вправе

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования вправе пройти бесплатно государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательной организации.

3.2. Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

3.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, заявление с указанием учебных предметов, по которым он будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

3.5. Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании

документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.